

XAMAR CONSULTING S.R.L.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO
ex D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231

Adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data
07/12/2016

Revisione		
Revisione	Data	Motivo
1		
2		
3		

INDICE

1.	Premessa dell'Amministratore Delegato	3
2.	Introduzione	4
3.	Destinatari del documento	4
4.	Attuazione del Codice	5
5.	Indirizzi generali	6
	Socialità, comunità e territorio	7
	Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	7
	Servizio ai Clienti	8
	Legalità	8
	Integrità	8
	Trasparenza	8
	Eguaglianza ed imparzialità	8
	Continuità	8
	Partecipazione	8
	Efficienza ed efficacia	9
	Tutela della riservatezza	9
	Rispetto dell'ambiente	9
	Salute e Sicurezza	9
6.	Standard di comportamento - Etica nella gestione degli affari	9
6.1.	Amministrazione societaria	9
6.2.	Conflitto di interessi	10
6.3.	Tutela dei dati personali	10
6.4.	Tracciabilità e correttezza delle operazioni	11
6.5.	Sponsorizzazioni e contributi	11
6.6.	Regalie e benefici	11
7.	Standard di comportamento - Interlocutori	12
7.1.	Destinatari	12
7.2.	Rapporti con società controllate	13
7.3.	Soci	14
7.4.	Partner	14
7.5.	Istituti finanziari	15
7.6.	Clienti	15
7.7.	Fornitori di beni e servizi	16
7.8.	Pubblica Amministrazione	17
7.9.	Società Concedente	18
7.10.	Comunità locali	18
7.11.	Organizzazioni politiche e sindacali	18
7.12.	Mass-media	19
8.	Qualità, Ambiente, Sicurezza e Risorse	19
9.		

APPENDICE: Codice di comportamento per la prevenzione del conflitto di interesse

1. Premessa dell'Amministratore

Xamar Consulting Srl. svolge la propria attività aziendale in un contesto economico, sociale e politico in continua e rapida evoluzione, nel quale è di primario interesse l'osservanza delle leggi e dei regolamenti.

Consapevole che qualsiasi attività economica abbia un ruolo all'interno della realtà in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali, Xamar ha deciso di dotarsi, già dal 21/11/2016 di un codice etico e di comportamento la cui osservanza da parte dei destinatari è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa Xamar, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'Azienda.

Il Codice Etico e di Comportamento adottato puntualizza i valori e le regole di comportamento che hanno portato Xamar Consulting Srl., nel tempo, a porre come prioritaria la qualità e la correttezza delle relazioni con tutti i suoi interlocutori, sviluppando principi di gestione di qualità, sicurezza, ambiente ed etica e dotandosi di un Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001.

2. Introduzione

Consapevole del ruolo e delle responsabilità che derivano dall'operare in scenari economici sociali peculiari, Xamar Consulting Srl. - (nel seguito anche "Società") è impegnata a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia instaurato con tutti gli interlocutori di riferimento (nel seguito anche "*stakeholder*").

La Società ha scelto di formalizzare il presente Codice Etico e di Comportamento (nel seguito anche "Codice") per condividere e comunicare i valori, i principi, le regole di comportamento a tutti gli interlocutori, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici propri di un contesto civile maturo. Allo stesso modo, il Codice Etico e di Comportamento, delineando buone pratiche di condotta, si erge a fonte d'ispirazione per coloro che lavorano in Xamar e per chi ha interesse a perseguire la sua missione.

In effetti, tutti i Destinatari del presente documento devono rispettare le normative vigenti, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati dal Codice Etico e di Comportamento. Laddove le normative si rivelassero insufficienti nel tratteggiare univocamente le condotte a cui attenersi, le istruzioni citate nel presente Codice costituiranno le linee guida per i suoi Destinatari.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice. Il Codice Etico e di Comportamento si configura, infatti, come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione della Società.

Il Codice in oggetto, dopo aver precisato i Destinatari e le modalità di attuazione dello stesso, si articola in:

Codice Etico e di Comportamento

- indirizzi generali: esplicitano la missione, i valori ed i principi fondamentali della cultura organizzativa della Società;
- standard di comportamento: evidenziano i criteri di condotta a cui attenersi nel rispetto dei valori e dei principi della Società, enfatizzando le categorie di interlocutori e destinatari a cui risultano applicabili in concreto.

3. Destinatari del documento

I Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento devono attenersi ai principi e agli standard ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.

Per Destinatari s'intendono:

- Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione (compreso il Presidente e il Direttore Generale) ed i Dipendenti, secondo le normative e le disposizioni del settore (*Business o Education*) di appartenenza;

- tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, a prescindere dalla qualificazione giuridica del rapporto (consulenti, collaboratori esterni, partners e altre controparti contrattuali), sia che essi intrattengano una relazione di lavoro che preveda obblighi di subordinazione all'autorità discrezionale della Società (ad esempio, interinali o lavoratori a progetto) sia che rappresentino la Società presso terzi (ad esempio, consulenti, avvocati)."

Il presente Codice Etico e di Comportamento ha validità in Italia e all'estero, trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, religiose, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui la Società potrebbe operare.

4. Attuazione del Codice

Tutti i Destinatari sono impegnati ad osservare i principi del Codice ed a prodigarsi affinché tali norme siano adeguatamente applicate.

La Società richiede che i destinatari del Codice Etico conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice stesso e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso gli altri destinatari con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

A ciascun destinatario del Codice è richiesto di avere una conoscenza tale da consentirgli di riconoscere i possibili rischi e di comprendere quali siano i comportamenti più adeguati da adottare in tali situazioni. Il personale della Società dovrà consultare il proprio responsabile, o gli eventuali organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico per le quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

Le regole contenute nel presente Codice Etico e di Comportamento integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, così come disciplinato dalla normativa in materia.

L'osservanza delle norme del Codice Etico e di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni verso la Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti. La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro ovvero la risoluzione del rapporto contrattuale.

Codice Etico e di Comportamento

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico e di Comportamento è l'Organismo di Vigilanza, istituito in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e norme collegate, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la sua corretta attuazione e l'adeguato controllo.

In particolare, il Codice sarà trasmesso tramite *e-mail* e/o *fax* e/o *posta* e/o *consegna *brevi manu** ai Dipendenti di Xamar Consulting Srl. che sottoscriveranno apposita dichiarazione per ricevuta.

Per tutti gli altri Destinatari del presente Codice, lo stesso sarà pubblicato in apposite sezioni dedicate nel sito Internet aziendale, da cui sarà liberamente e gratuitamente scaricabile e stampabile.

I contratti stipulati con consulenti, collaboratori esterni, partners e altre parti contrattuali prevedono specifiche e dettagliate clausole volte sia ad informarli dell'esistenza del Codice, richiamando la fonte ove sarà possibile reperirlo, sia a vincolarli ad adeguarsi ai valori ed alle norme ivi enunciate, prevedendo la possibilità di risoluzione per inadempimento dei contratti in caso di violazioni delle norme del Codice di particolare gravità, salvo il risarcimento per ulteriori danni.

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza potrà e/o dovrà:

- organizzare riunioni finalizzate all'illustrazione di eventuali novità rilevanti nell'ambito dei principi ed i valori etici del presente Codice;
- verificare l'inserimento, nei contratti, nelle lettere d'incarico o negli accordi di partnership stipulati dalla Società delle suddette clausole;
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche del Codice siano tempestivamente portate a conoscenza dei Destinatari;
- sensibilizzare e favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche; per i neoassunti, è previsto un apposito programma formativo che illustri i contenuti del Codice di cui è richiesta l'osservanza.

La Società promuove l'attuazione del Codice Etico e di Comportamento favorendo il rapporto con l'Organismo di Vigilanza da parte di tutti i Destinatari.

Ogni violazione, da parte dei Destinatari, delle norme contenute nel Codice Etico e di Comportamento deve essere comunicata, per iscritto e non in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza, utilizzando i canali ed i recapiti che vengono opportunamente resi noti. Qualora le segnalazioni siano presentate con dolo e/o malafede, detti comportamenti saranno sanzionati secondo quanto previsto dal sistema disciplinare della Società.

Il sistema disciplinare è diffusamente regolamentato nel "Codice Disciplinare" della Società che qui si intende integralmente richiamato.

È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, anche indiretta.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, la Società si impegna a provvedere di irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate, a seconda della loro gravità, alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

5. Indirizzi generali

Ai sensi dell'articolo 3 dello Statuto; *“La società ha per oggetto:*

- *la raccolta, il controllo, la catalogazione, la sistemazione di dati anche contabili ed ogni altro servizio inerente, con esclusione di ogni attività che, a norma di legge, sia esclusivamente riservata a soggetti iscritti in appositi Albi e/o Ordini professionali;*
- *consulenza e prestazioni di servizi per aziende con esclusione delle attività riservate agli iscritti agli Albi professionali;*
- *studi di marketing strategico ed operativo, compresa la ricerca di sbocchi commerciali;*
- *organizzazione di manifestazioni, eventi, congressi, convegno e seminari con particolare riferimento alle problematiche di gestione aziendale e la organizzazione di corsi di formazione professionali;*
- *l'attività di servizi al lavoro (accesso e informazione – valutazione del caso individuale – mediazione per incontro domanda e offerta – definizione di un progetto individuale di accompagnamento al lavoro).*

La società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali ed immobiliari ed inoltre potrà compiere, in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale e comunque con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta nei confronti del pubblico, operazioni finanziarie e mobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni e garanzie, anche a favore di terzi, nonché assumere, solo a scopo di stabile investimento e non di collocamento, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni in società italiane ed estere eventi oggetti analogo, affine o connesso al proprio, salvo i limiti stabiliti dalla legge.”

Nel perseguire la propria missione, la Società adotta i **valori** di seguito indicati:

Socialità, comunità e territorio

Perseguire obiettivi di: tutela ambientale e sviluppo compatibile, crescita sociale ed economica, eliminazione/riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza connessi alle attività aziendali – nella consapevolezza dell'interdipendenza con il territorio e la comunità.

Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane

Condividere i valori e gli obiettivi, favorire l'integrazione, la formazione e la partecipazione dei Destinatari del presente Codice, la loro crescita personale e professionale.

Servizio ai clienti

Operare in un'ottica di miglioramento continuo affinché i servizi forniti incontrino i requisiti, i bisogni e le aspettative dei clienti, realizzando in tal modo obiettivi coerenti con la qualità del servizio e con i risultati societari.

Inoltre, per la Società, risultano cruciali i **principi etici** di seguito indicati:

Legalità

Rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali vigenti e tutte le regole generalmente riconosciute. Osservare il Codice Etico e di Comportamento ed i regolamenti interni aziendali, applicandoli con rettitudine ed equità.

Integrità

Prestare fedeltà alla parola data, agire nel rispetto degli impegni presi con senso di responsabilità, operare con buona fede in ogni attività o decisione.

Trasparenza

Trasmettere informazioni veritiere, complete, tempestive trasparenti e comprensibili, per consentire ai propri interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa e con i terzi.

Eguaglianza ed imparzialità

Assicurare il rispetto dei diritti fondamentali delle persone, la tutela della dignità e dell'integrità morale e la garanzia di uguali opportunità. Nelle relazioni, sia interne sia esterne, non sono ammessi comportamenti che traggono origine da discriminazioni di razza, nazionalità, sesso, religione, età, stato di salute, opinioni politiche e sindacali ed in genere qualsiasi caratteristica della persona umana.

Continuità

Erogare un servizio continuo e regolare. Al verificarsi di casi eccezionali e/o imprevedibili si adotteranno tempestivamente misure idonee al ripristino della normalità ed alla minimizzazione del disagio ai Clienti.

Partecipazione

Tenere in debito conto tutte le memorie, i documenti, le osservazioni ed i suggerimenti inoltrati dalle parti interessate ed analizzarli per il miglioramento sia del servizio. Di consulenza sia degli obiettivi ambientali, al fine di una maggiore soddisfazione delle parti interessate.

Efficienza ed efficacia

Impegnarsi al miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio fornito, nel rispetto degli obiettivi ambientali e di sicurezza definiti, adottando soluzioni più funzionali allo scopo e compatibilmente con le risorse disponibili.

Tutela della riservatezza

Garantire la riservatezza dei propri utenti. L'utente ha il diritto di essere informato sulle modalità di trattamento dei propri dati personali con linguaggio semplice e comprensibile e di esprimere un consenso libero, differenziato e revocabile in relazione alle diverse possibilità di utilizzo dei dati anche da parte di terzi autorizzati.

Rispetto dell'ambiente

Proteggere e valorizzare l'ambiente impegnandosi nel miglioramento continuo e nella prevenzione dell'inquinamento.

Salute e Sicurezza

Considerare fondamentali la sicurezza e la salute dei dipendenti, degli appaltatori, del personale esterno, degli utenti e della popolazione.

6. Standard di comportamento - Etica nella gestione degli affari

La presente sezione illustra i criteri di condotta a cui attenersi per il rispetto dei valori e dei principi della Società.

6.1. Amministrazione societaria

Il vertice della Società e i Responsabili delle attività devono costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti i dipendenti, i collaboratori esterni e i fornitori, mantenendo una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di competenza, promuovendo costantemente lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e spirito di gruppo al fine di tutelare e migliorare sistematicamente il clima aziendale, l'immagine e il prestigio della Società.

I Destinatari del presente Codice, con particolare riferimento ad Amministratori e Dipendenti, devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei loro uffici, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dai Soci, dall'Organismo di Vigilanza e dal Revisore, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

Nei confronti di tali soggetti è garantito un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a garantire la veridicità, autenticità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

La Società, consapevole della buona fede e dell'affidamento che gli interlocutori ripongono nelle dichiarazioni e nelle informazioni di fonte aziendale, è impegnata a divulgare i propri obiettivi e risultati in modo efficace, attraverso strumenti idonei a rappresentare gli impatti economici, sociali ed ambientali delle attività eseguite.

I Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento devono assicurare veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al pubblico, alle Autorità di controllo, all'Organismo di Vigilanza e ai revisori contabili.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti, inoltre, a garantire la corretta gestione ed a mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione strategica o confidenziale inerente la Società od afferente le conoscenze critiche per le attività da questa svolte, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

6.2. Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento, dotati di poteri decisionali e autorizzativi, devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse della Società. Essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in Società, e devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni, che possano pregiudicare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Per tale motivo, qualora un Destinatario del presente Codice, nello svolgimento delle proprie attività, riscontri una situazione di conflitto di interessi, detta situazione dovrà essere comunicata al proprio referente gerarchico in modo da adottare comportamenti idonei a mantenere l'indipendenza di giudizio e di scelta.

6.3. Tutela dei dati personali

È considerato “dato personale” qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

I dati personali in questione sono, quindi, relativi sia a chi opera presso e per la Società sia a tutte le categorie di interlocutori che con lo stesso si interfacciano (ad esempio, Partner, Clienti, Fornitori).

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, la Società, attraverso i Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza dei dati.

La Società garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato

6.4. Tracciabilità e correttezza delle operazioni

Spetta a tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento operare con la dovuta diligenza e garantire che le attività svolte siano supportate da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di permettere la congruità e la legittimità dell'operazione, nonché individuare chi l'abbia autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Xamar Consulting Srl. promuove il principio del corretto comportamento nelle attività d'impresa in modo che, anche con la eventuale collaborazione di terzi, siano proibiti comportamenti tali da favorire attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita sia in ambito nazionale che internazionale. A tal fine i Destinatari del presente Codice, coinvolti nello svolgimento di processi sensibili, devono attenersi a regole di condotta conformi a quanto prescritto dalla Società.

La Società procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

La Società cura altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali.

6.5. Sponsorizzazioni e contributi

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro funzionari, agenti o rappresentanti, sia in Italia sia all'estero. Non finanzia né sponsorizza congressi o eventi che abbiano come fine esclusivo la propaganda politica.

La Società può sostenere iniziative proposte da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, valutando l'affidabilità, la levatura e la loro coerenza con i valori espressi nel presente Codice Etico e di Comportamento.

Sono altresì possibili forme di collaborazione, di tipo strettamente istituzionale, volte a contribuire alla realizzazione di eventi come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, o di attività similari. I contributi eventualmente versati ai predetti enti devono essere conformi e coerenti con le leggi in vigore ed essere accuratamente documentati.

6.6. Regalie e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

La Società vieta ai Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento, anche a seguito di illecite pressioni, di promettere od offrire regalie e/o benefici (ad esempio, denaro, oggetti, prestazioni, favori o altre utilità) a terzi (ad esempio, Pubblica Amministrazione, Partner, Clienti, Fornitori).

Allo stesso modo, la Società vieta ai Destinatari del presente Codice, anche a seguito di illecite pressioni, di ricevere regalie e/o benefici da terzi, per influenzare i rapporti potenziali o effettivi con la Società.

Ogni forma di regalia, che potrebbe influenzare l'autonomia di giudizio delle parti, è restituita al mittente e il destinatario è tenuto ad informare immediatamente il proprio superiore gerarchico, l'organo amministrativo e l'Organismo di Vigilanza.

Atti di cortesia e di ospitalità verso terzi, spese di rappresentanza o omaggi e regalie sono consentiti quando siano di modico valore.

7. Standard di comportamento - Interlocutori

La presente sezione illustra gli standard di comportamento ai quali la Società, in funzione degli interlocutori di riferimento, si ispira nell'intrattenere relazioni e rapporti d'affari con quest'ultimi.

Gli standard di comportamento di cui alla sezione precedente ("Standard di comportamento - Etica nella gestione degli affari"), applicandosi ragionevolmente a ciascuna classe di *stakeholder*, conservano la propria efficacia ed integrano i principi di seguito enunciati, dovendo fornire un indirizzo ed un orientamento validi anche per quest'ultimi.

7.1. Destinatari

La Società esige che tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, in coerenza con quanto previsto nel presente documento, nel rispetto della legge e delle disposizioni aziendali, contribuendo così all'affermazione ed al miglioramento della reputazione e del valore della Società. La reputazione, infatti, è considerata un bene immateriale di grande rilevanza, in quanto consente di creare e coltivare, con tutti gli interlocutori, rapporti basati sulla fiducia. Pertanto la Società si attende che tutti coloro i quali agiscono per suo conto o nel suo interesse ne rappresentino al meglio lo stile, evitando comportamenti di dubbio fondamento morale.

Le persone che entrano a far parte della Società sono affiancate da figure più esperte, in grado di fornire loro l'adeguato orientamento all'interno della struttura, di indicare gli obiettivi da perseguire e di comunicare in modo chiaro e trasparente le condizioni contrattuali previste. La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è orientata a sviluppare le capacità e le competenze di ciascuno, valorizzando altresì le potenzialità e l'impegno, secondo una politica dei meriti e delle pari opportunità.

La Società definisce con chiarezza i ruoli aziendali, sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi e sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale.

La Società garantisce ai propri dipendenti e più in generale ai Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in

Codice Etico e di Comportamento

materia di igiene, salute e sicurezza, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

La Società, inoltre, si impegna al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante, propositivo e attento alle esigenze di tutti, affinché ciascun dipendente e più in generale ciascun Destinatario del presente Codice sia trattato con doveroso rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

È fatto obbligo ad ogni destinatario del presente codice di non indurre, con violenza o minaccia o con offerta di denaro o di altra utilità, la persona chiamata a rendere davanti all'autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

I rapporti tra superiore gerarchico e sottoposto, quale che sia il Settore di appartenenza, sono improntati alla massima correttezza ed al rispetto della personalità in ogni suo aspetto.

Ogni dipendente e più in generale ciascun Destinatario del presente Codice è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti consapevoli, in aderenza alle linee guida interne.

A tal fine, ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni, materiali e immateriali, e le risorse che gli sono affidati nell'ambito della propria attività e dovrà avvalersene conformemente all'interesse sociale, evitando ogni uso improprio, a proprio vantaggio o di terzi, che possa essere causa di danno o di riduzione di efficacia e di efficienza o comunque in contrasto con l'immagine della Società.

Il personale è autorizzato ad utilizzare i supporti informatici e le connessioni ad Internet aziendali solo per fini relativi al proprio impiego ed alla propria attività lavorativa.

Altresì è fatto obbligo ad ogni destinatario di operare nel rispetto della normativa vigente sia in materia di tutela del diritto d'autore, predisponendo nel rispetto dei tempi richiesti la documentazione necessaria per ricevere le debite autorizzazioni per l'utilizzo del materiale protetto e riconoscendo le relative tariffe agli autori, sia in materia di tutela degli strumenti o segni di riconoscimento (marchi, brevetti, modelli e disegni).

In quest'ultimo contesto la Società vieta esplicitamente a tutti i destinatari (dipendenti, collaboratori e fornitori di servizi di consulenza) che possono essere nella condizione di dover ricorrere a opere di ingegno e/o materiali e metodologie, disegni e modelli soggetti a tutela di marchi e/o brevetti, di contraffare e/o utilizzare tali marchi o segni distintivi ovvero tali brevetti contraffatti o alterati.

Qualora quanto sopra non risulti protetto la società impone di citare le fonti di provenienza

7.2. Soci

Obiettivo primario della Società è la creazione di valore sostenibile nel tempo, tale cioè da remunerare il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità del patrimonio e la reputazione della Società, promuovendo allo stesso tempo lo sviluppo del territorio e la tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice rendono disponibili ai soci tutte le informazioni che consentono di operare scelte di investimento consapevoli, garantendo la completezza, la correttezza, la chiarezza, la tempestività e la parità di accesso alle stesse.

In relazione a tali principi, ad esempio, è vietato:

- porre in essere comportamenti volti a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale;
- compiere atti diretti a influenzare la volontà dei componenti l'Assemblea dei Soci, per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione

Codice Etico e di Comportamento

- differente da quella che si sarebbe altrimenti prodotta;
- effettuare operazioni societarie suscettibili di cagionare un danno ai soci.

La missione e gli obiettivi aziendali sono perseguibili anche mediante la partecipazione ad iniziative in associazione con soggetti portatori di comuni interessi. Questo si attua sia mediante la definizione di accordi con uno o più Partner, sia mediante l'acquisizione di partecipazioni in altre imprese.

La Società sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

Nello sviluppo di queste iniziative, la Società deve:

- instaurare rapporti con Partner o associati che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici compatibili con quelli della Società;
- assicurare che a nessun Partner o associato sia garantito un trattamento sproporzionato rispetto alla sua contribuzione o apporto e non sfruttare situazioni di debolezza della controparte;
- impostare con Partner o associati rapporti franchi, aperti e collaborativi, che valorizzino le sinergie;
- evitare la sottoscrizione di patti o accordi confidenziali contrari alla legge o lesivi dei diritti degli altri Partner o associati.

Nel caso di collaborazioni con Partner della Pubblica Amministrazione, sono altresì vincolanti i principi di comportamento citati al paragrafo 7.8.

7.5. Istituti finanziari

Gli Istituti finanziari contribuiscono al processo di creazione del valore attraverso il trasferimento e l'erogazione di fondi in favore delle iniziative imprenditoriali della Società.

La Società assicura la veridicità e la tempestività delle informazioni richieste dagli enti finanziatori, affinché le loro decisioni di investimento siano fondate sulla rappresentazione corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

A fronte dei finanziamenti ricevuti, la Società onora rigorosamente gli impegni assunti, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

7.6. Clienti *Business ed Education*

La creazione di valore per la Società si realizza, in particolare, attraverso la capacità di soddisfare le aspettative dei propri Clienti, erogando servizi con elevati livelli di qualità. A questo fine, è prioritario focalizzare ed utilizzare al meglio le risorse a disposizione, in modo corretto e onesto, professionale e trasparente.

Le attività eseguite dai Destinatari del presente Codice, anche quelle non a diretto contatto con l'utenza, sono orientate al rispetto del presente Codice Etico e di Comportamento, delle istruzioni e delle procedure ricevute, evitando che i rispettivi comportamenti influenzino negativamente il servizio reso al Cliente ovvero determinino l'insorgere di responsabilità in capo alla Società.

Nell'erogazione dei servizi, la Società non discrimina e garantisce parità di trattamento ai propri Clienti, improntando le relazioni alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, la Società si impegna a dare sempre un riscontro ai suggerimenti ed ai reclami, al fine di consolidare il rapporto nel lungo periodo, ed a istituire, quindi, strumenti per assicurare un flusso costante e tempestivo di comunicazione

ed informazione. A questo proposito, le comunicazioni, i documenti e ogni altra informazione destinata ai Clienti dovranno essere chiari e semplici oltre che completi e veritieri.

Per garantire i massimi livelli di qualità per i servizi offerti, la Società ha scelto di uniformarsi agli standard UNI EN ISO 9001 a maggior beneficio dei suoi Clienti.

Nella gestione dei possibili contrasti e contenziosi con i Clienti, la Società è attenta a comprenderne le ragioni ed è, al contempo, intenta a promuovere la conoscenza presso gli Clienti delle procedure a cui la Società è tenuta in questi frangenti. Tutto ciò con la volontà di prevenire le controversie giudiziali e privilegiare così soluzioni alternative, dalle quali i Clienti e la Società possano trovare reciproci vantaggi, nel quadro di un appianamento degli attriti derivanti da posizioni antitetiche, per riaffermare la valenza e la convenienza di sereni rapporti commerciali.

Nel caso in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, la Società è tenuta ad assicurare un comportamento consono alle previsioni del paragrafo 7.8.

7.7. Fornitori di beni e servizi

I Fornitori, intesi anche come docenti, consulenti metodologi e tecnici, hanno un ruolo fondamentale nel perseguire la missione della Società: la loro collaborazione permette di assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti, in termini di qualità, innovazione, costi e servizi.

La Società, pertanto, indirizza i rapporti con i propri Fornitori al rispetto delle normative vigenti ed alla promozione di comportamenti onesti, diligenti, trasparenti e cooperativi. Allo stesso modo, la Società incoraggia i propri Fornitori ad utilizzare i medesimi criteri, con l'intento di beneficiare vicendevolmente degli effetti positivi che solo una relazione basata sulla fiducia è in grado di produrre.

La comunicazione della Società, circa i prodotti ed i servizi richiesti, è accurata ed esauriente, in modo che i Fornitori siano in grado di approntare offerte informate e consapevoli. I reclami e le segnalazioni di incongruenze nelle forniture devono essere veritieri e non strumentali per avvantaggiare indebitamente la Società.

I Fornitori sono qualificati e selezionati secondo metodi adeguati e oggettivi - nel rigoroso rispetto della legislazione in vigore - sulla base della loro idoneità tecnico-professionale e capacità di offerta, e secondo principi di imparzialità, correttezza e pari opportunità per ciascuno di loro. In ogni caso, la Società bilancia l'esigenza di ottenere condizioni economiche convenienti con la necessità di non derogare ai parametri di qualità nelle forniture di beni e servizi e nel rispetto dei valori dettati dal presente Codice Etico e di Comportamento. Tali requisiti di selezione sono dichiarati e verificabili, affinché le scelte siano il frutto di decisioni trasparenti.

La Società formula i contratti con i propri Fornitori in modo corretto, completo e trasparente, evitando clausole di difficile interpretazione. La Società si impegna ad informare, in modo esauriente, i Fornitori sulle caratteristiche e sui rischi dell'attività da realizzare, sulle modalità, sui tempi e su ogni altro aspetto di rilievo per ambo le parti. Al sopraggiungere di eventi o di situazioni inattesi che implicino un'integrazione o una ridefinizione del contratto, la Società si impegna a non sfruttare eventuali condizioni di ignoranza della controparte.

Le risultanze delle attività di controllo sui beni e servizi ricevuti e sulle performance complessive dei Fornitori formano oggetto di condivisione con gli stessi, con l'obiettivo di agevolare il loro progressivo miglioramento nel comune interesse. Le verifiche, i sopralluoghi ed ogni altro tipo di intervento, realizzati dai Destinatari del presente Codice presso le strutture e gli insediamenti dei Fornitori, sono orientati al rispetto del presente Codice Etico e di Comportamento, delle istruzioni e delle procedure ricevute, evitando che i rispettivi comportamenti determinino l'insorgere di responsabilità in capo ai Fornitori ed alla Società.

Codice Etico e di Comportamento

Il compenso da corrispondere ai Fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alle prestazioni ed alle condizioni indicate in contratto ed i pagamenti non potranno essere eseguiti a favore di un soggetto né in un Paese diversi da quelli delle parti contrattuali.

In casi eccezionali e come nel seguito circoscritti, qualora il fornitore, secondo propri principi gestionali interni, ceda il proprio credito ad un ente finanziario (banca o società finanziaria), tale informazione dovrà essere documentata, ove possibile anche contrattualmente, ed il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità prestabilite.

Nel caso in cui il Fornitore sia una Pubblica Amministrazione, la Società è tenuta ad assicurare un comportamento consono alle previsioni del paragrafo 7.8.

7.8. Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie. Per "pubblico servizio" si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, e quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione.

La Società ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la stessa è tenuta.

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, o a loro parenti e familiari, da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per la Società. Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti direttamente dalla Società, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto o nell'interesse dello stesso, ad esempio: consulenti, collaboratori a progetto, procuratori e terzi legati alla Società da rapporti analoghi o equivalenti.

Le persone incaricate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione italiana, comunitaria od estera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente, con azioni ed omissioni, le decisioni che Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio assumono per conto della Pubblica Amministrazione.

E' proibito intrattenere rapporti di lavoro con dipendenti della Pubblica Amministrazione o assumere ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che partecipino o abbiano partecipato, nei tre anni precedenti, personalmente ed attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate dalla Società alla Pubblica Amministrazione salvo che, in considerazione delle specifiche circostanze che connotano detto rapporto di lavoro, si ritenga inesistente ogni nesso pregiudizievole tra le funzioni assolte nella Pubblica Amministrazione ed il rapporto di lavoro in oggetto. In detto contesto, ad esempio in occasione di attività di consulenza svolta da dipendenti della Pubblica Amministrazione in occasione di collaudi, dovrà essere sempre ottenuta l'autorizzazione da parte della Pubblica Amministrazione di riferimento per lo svolgimento dell'attività e l'indicazione della prestazione offerta e del relativo corrispettivo.

Qualora una Pubblica Amministrazione sia cliente, fornitore o partner della Società, quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e delle norme che ne regolano il rapporto.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più

Codice Etico e di Comportamento

genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dalla Unione Europea, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e/o finanziamenti ricevuti dalla Pubblica Amministrazione nazionale ed estera, dovranno improntare il loro operato a principi di correttezza e trasparenza, osservando, altresì, gli obblighi d'informazione previsti.

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato alterare il funzionamento di sistemi informatici o telematici della stessa o manipolare i dati in essi contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

La Società impronta i propri rapporti con l'Autorità Giudiziaria alla massima collaborazione nel pieno rispetto del ruolo istituzionale della stessa.

Le persone delegate a relazionarsi con l'Autorità Giudiziaria improntano la loro condotta alla trasparenza, alla correttezza e al rigore, evitando comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi e astenendosi da qualsiasi dazione o promessa di utilità, diretta o indiretta.

7.9. Enti di accreditamento, erogatori di finanziamenti pubblici e/o privati.

In ogni caso conservano validità le medesime prescrizioni esaminate per la Pubblica Amministrazione al paragrafo 7.8.

7.10. Organizzazioni politiche e sindacali

La Società non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati e organizzazioni sindacali in Italia o all'estero, astenendosi dall'effettuare sponsorizzazioni di eventi ad essi collegati. La Società condanna qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture delle Società, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

7.11. Mass-media

La Società rilascia dichiarazioni e fornisce informazioni ad esponenti dei mass-media per il tramite di Destinatari del presente Codice chiaramente individuati ed all'uopo preposti, nel rispetto delle deleghe e delle disposizioni in merito conferite. Fuori dei casi previsti ed in assenza di specifica autorizzazione, nessun altro soggetto può intrattenere rapporti con i mass-media di qualsivoglia natura concernenti la Società.

Ad ogni modo, le comunicazioni e le informazioni destinate all'esterno, aventi ad oggetto la Società ovvero ne rappresentano la volontà, dovranno essere accurate, veritiere, complete e trasparenti.

8. Qualità, Ambiente, Sicurezza e Risorse

La Società si impegna al miglioramento continuo al fine di:

- offrire elevati standard di qualità nel servizio ai propri Clienti.
- tutelare l'ambientale e garantire lo sviluppo compatibile;
- eliminare/ridurre i rischi per la salute e la sicurezza connessi alle attività aziendali;

La Società svolge la propria attività in un'ottica di miglioramento continuo per realizzare obiettivi coerenti con la qualità del servizio e con i risultati societari. Al fine di erogare un servizio continuo e regolare e migliorarne l'efficienza e l'efficacia si è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.

La Società ha cura di proteggere e valorizzare l'ambiente, impegnandosi nel miglioramento continuo e nella prevenzione dell'inquinamento promuovendo l'impiego di fonti alternative, evitando sprechi, preferendo l'impiego di materiali e prodotti a basso/nullo impatto ambientale e controllando periodicamente i consumi..

La Società garantisce il proprio impegno nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali perseguendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni di sicurezza. Garantisce il rispetto dei requisiti di legge e non (politiche aziendali, standard o specifiche interne, regolamenti volontari). Assicura la partecipazione e la consultazione dei dipendenti ed il coinvolgimento del personale esterno, dei consulenti, dei docenti e dei fornitori ed adotta le best practices disponibili per la tutela della salute, della sicurezza dell'ambiente .